

Hotelkauffrau

Gleichwertigkeit des Abschlusses liegt vor (ZAB)

Berufserfahrung

Die Einträge sind chronologisch von oben (neu) nach unten (alt) sortiert.

Seit Januar 2021 beschäftigt als **Verwaltungsangestellte** in einem Beach Resort.

Aufgabenbereiche (u.a.):

- › Vereinbaren von Terminen
- › Arrangieren von Meetings
- › Annehmen von Telefonanrufen

Knapp ein Jahr beschäftigt als **Sachbearbeiter - Kundenreaktionsmanagement** eines Klinikbetriebes.

Aufgabenbereiche (u.a.):

- › Annehmen von Telefonanrufen
- › Beantworten von Kundenemails
- › Zuordnung von Beschwerden

Ein Jahr als **Sekretärin** in einem Beach Resort.

Aufgabenbereiche (u.a.):

- › Arrangieren von Meetings
- › Annehmen von Telefonanrufen
- › Verwahrung von Lost & Found-Eigentum der Gäste

Sprachen

Vietnamesisch

Muttersprache

Englisch

B1/B2

Deutsch

B1/B2

Kenntnisse & Fähigkeiten

- › U.a. Gästebetreuung
- › Getränkeausgabe
- › Essensausgabe
- › Frühstücksservice
- › Rezeption
- › Service
- › Reklamationsbearbeitung
- › Lösungsorientiertes Denken und Handeln

Motivation & Regionale Präferenz

Die Kandidatin war bereits in Deutschland (Baden-Württemberg), da sie dort Bekannte hat. Die Kandidatin interessiert sich aber für alle Regionen Deutschlands. Sie hatte schon vor Projekteintritt großes Interesse an der deutschen Sprache und sich für einen Sprachkurs angemeldet. Trotz des bisher eher administrativen Fokus hat sie auch Erfahrung im Hospitality-Sektor, in diesem Bereich ging sie schon während des Studiums mehreren Jobs nach. So ist sie sehr offen für Tätigkeiten wie z.B. an Bar oder Lounge.

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

in Kooperation mit



Bundesagentur für Arbeit

Durchgeführt von der
DIHK Service GmbH